

Anleitung zum Einrichten eines temporären Verzeichnisses für die DeltaWing Programme

Legen Sie als erstes an jedem Arbeitsplatz einen neuen Ordner als Arbeitsverzeichnis für die temporären Dateien der DeltaWing Programme an.

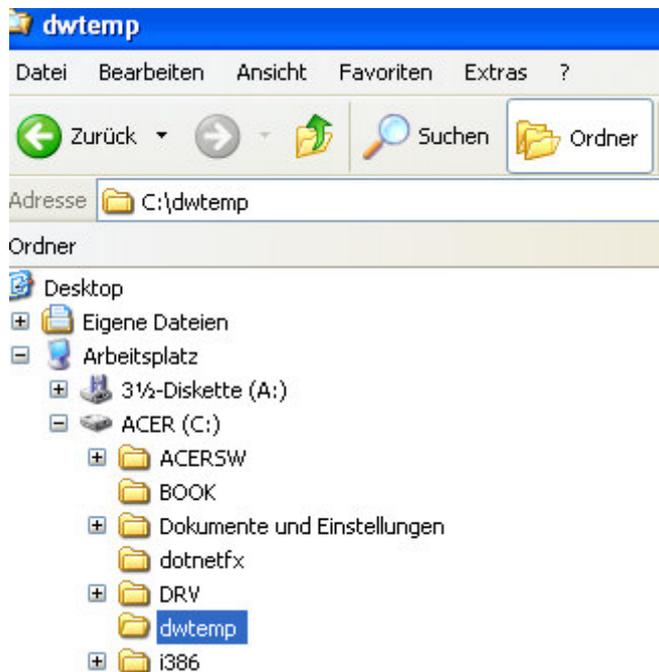
Der Ordner ist mit einem kurzen Ordernamen (max. 8 Buchstaben) auf dem Laufwerk C: anzulegen. Im Beispiel heißt der Ordner DWTEMP.

ACHTUNG !!!

Der Ordner für die temporären Dateien darf NICHT auf dem Netzlaufwerk angelegt werden.

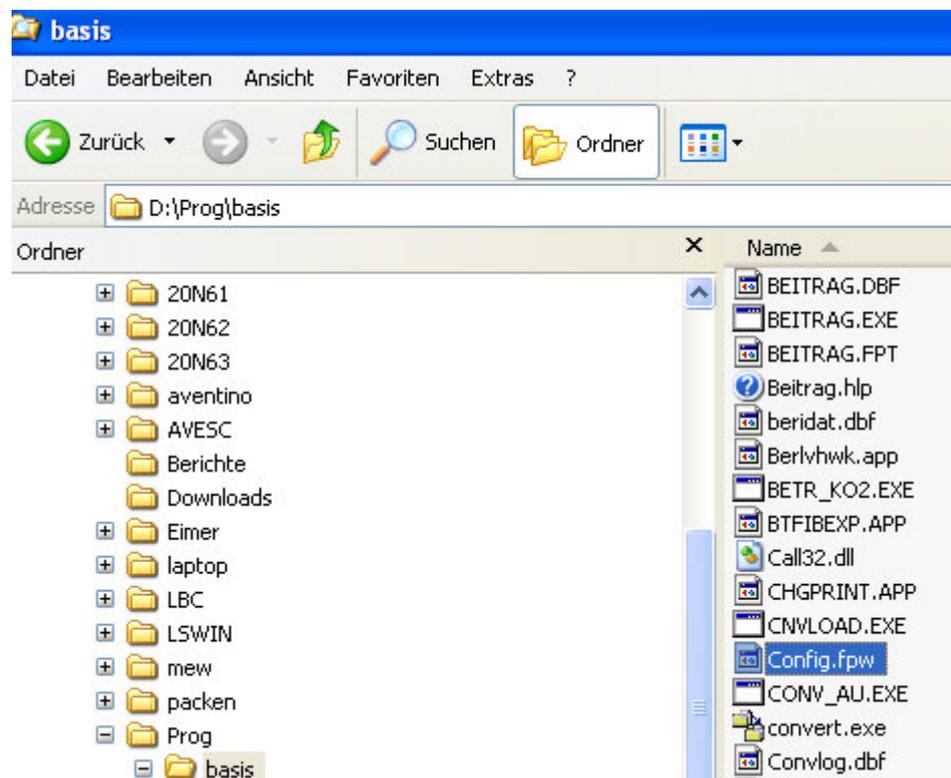
Desweiteren muss AN JEDEM ARBEITSPLATZ der Name des Ordners gleich sein.

Für den angelegten Ordner muss ein Vollzugriff für den einzelnen User eingerichtet sein, damit die Dateien auch in den Ordner geschrieben werden können.



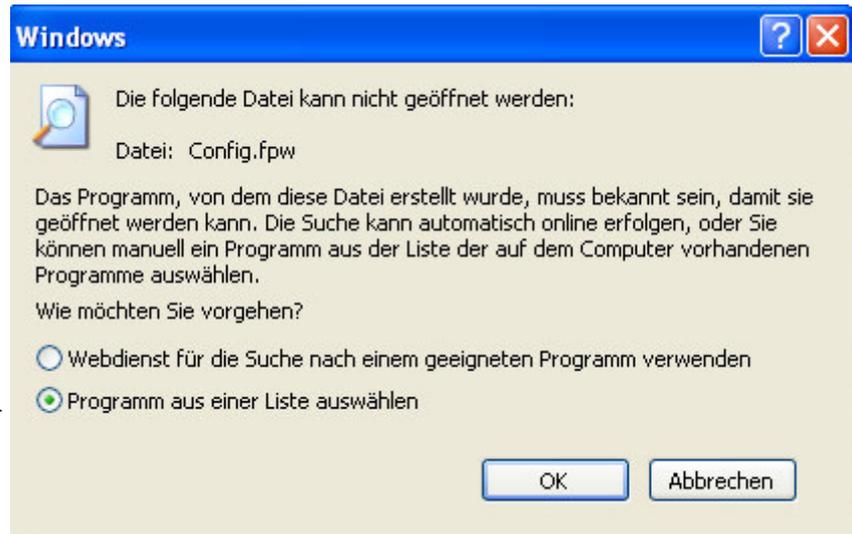
Als nächstes wechseln Sie im Windows Explorer in das Basis-Verzeichnis der DeltaWing Software und suchen dort die Datei **CONFIG.FPW**.

Öffnen Sie die Datei durch einen Doppelklick mit der linken Maustaste auf der Datei.



Erhalten Sie rechts stehende Meldung, wählen Sie den Punkt PROGRAMM AUS EINER LISTE AUSWÄHLEN.

Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste OK.



Sie kommen dann in folgendes Fenster.

Wählen Sie als erstes EDITOR aus.

EDITOR kann in der Liste Auch weiter unten stehen.

Achten Sie darauf, dass an dieser Stelle KEIN HAKEN GESETZT ist.

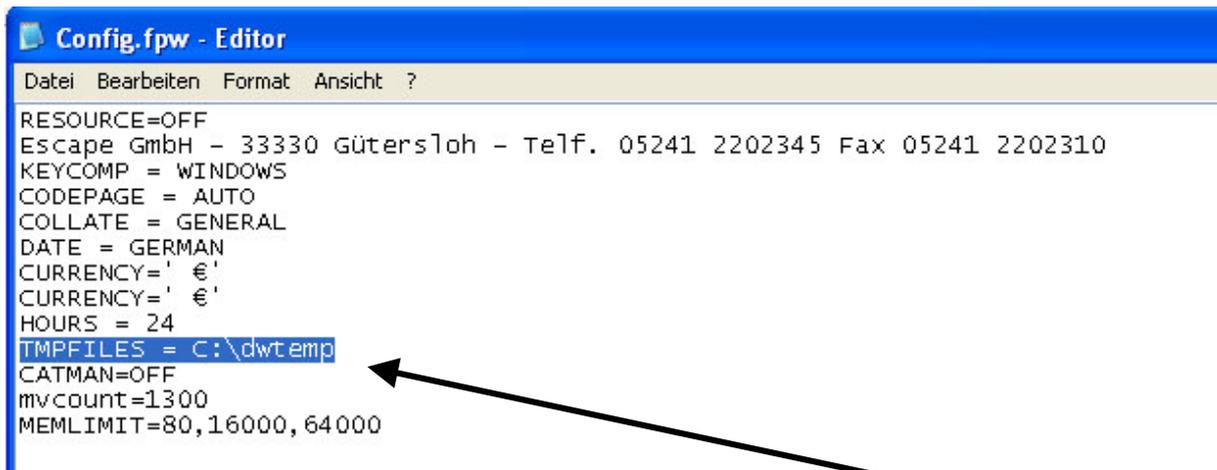
Bestätigen Sie Ihre Eingabe dann mit der Taste OK.



Tragen Sie in dem sich öffnenden Fenster eine neue Zeile ein. Die Zeile muss lauten

TMPFILES = C:\dwtemp

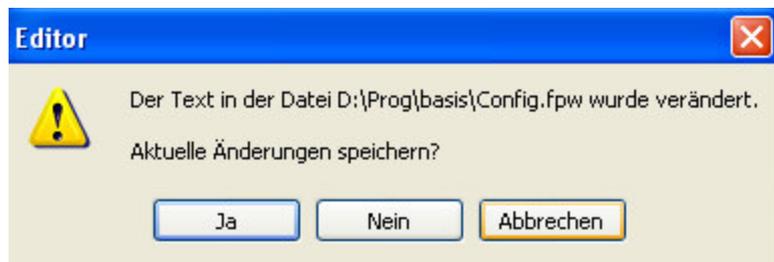
Beachten Sie, dass in dem oben genannten Beispiel der angegebene Ordner unser Beispielordner ist. Tragen Sie hier IHREN hinterlegten Ordner der Arbeitsplätze ein.



Beenden Sie Ihre Eingabe über den Menüpunkt DATEI mit BEENDEN.



Die kommende Frage beantworten Sie mit JA. Hierdurch wird Ihr Eintrag in der Datei CONFIG.FPW gespeichert.



Ab dem nächsten Programmstart werden dann die temporären Dateien in dem von Ihnen vorgegebenen Ordner gespeichert.

